

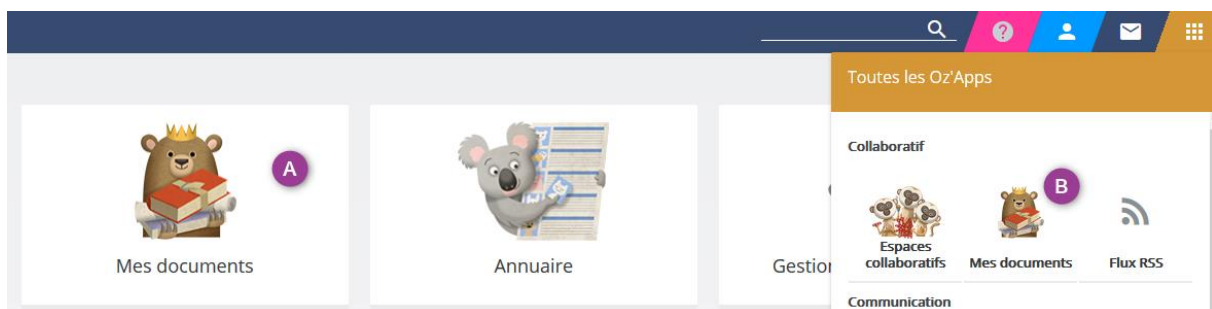
## Je structure mon Oz'App « Mes Documents »

Une fois authentifié, je clique sur l'Oz'App « Mes Documents ».



Mes documents

### 1 | Ouvrir l'Oz'App « Mes Documents »



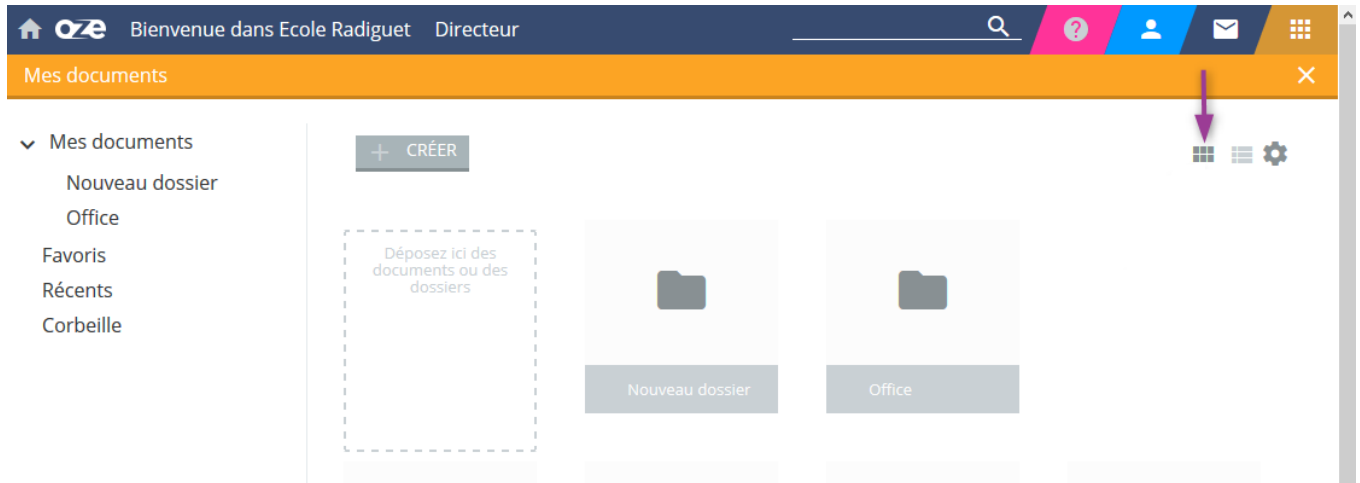
**A** Cliquer sur la vignette « Mes documents » sur le tableau de bord

OU

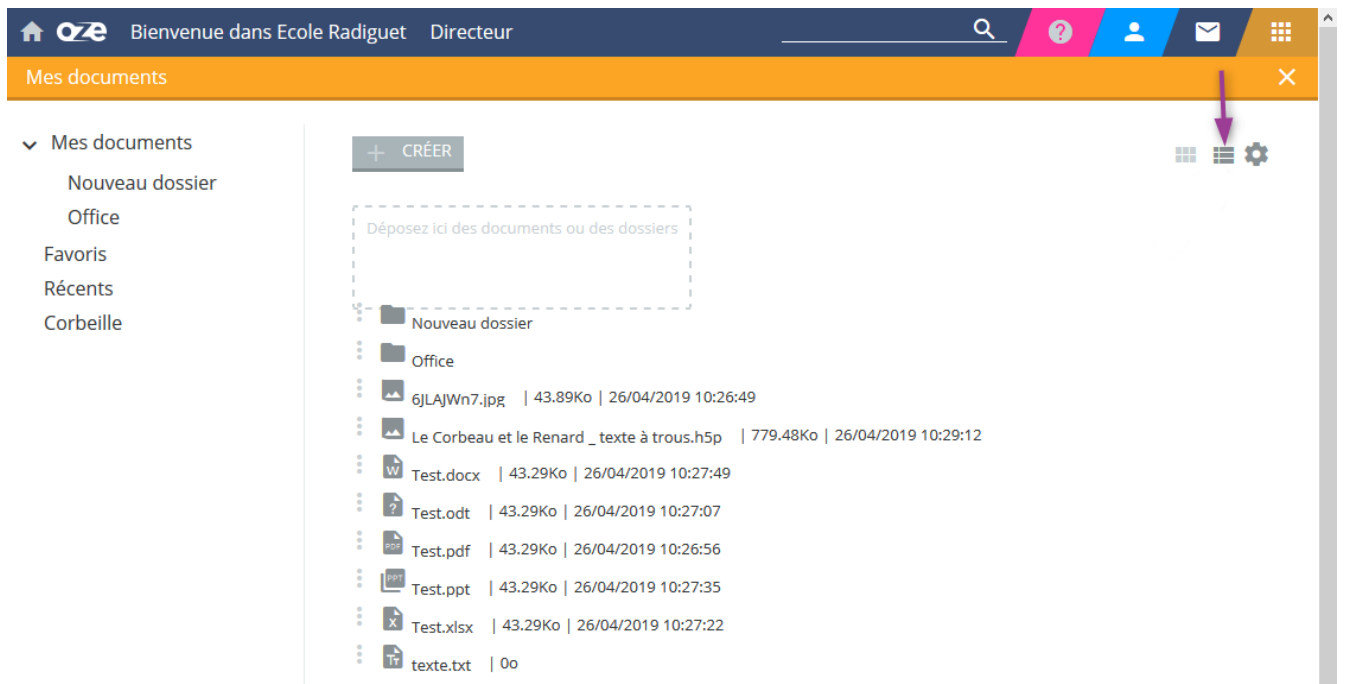
**B** Cliquer sur la vignette dans le menu des Oz'Apps

## 2 | Affichage des documents

### 2.1 | En mode vignette

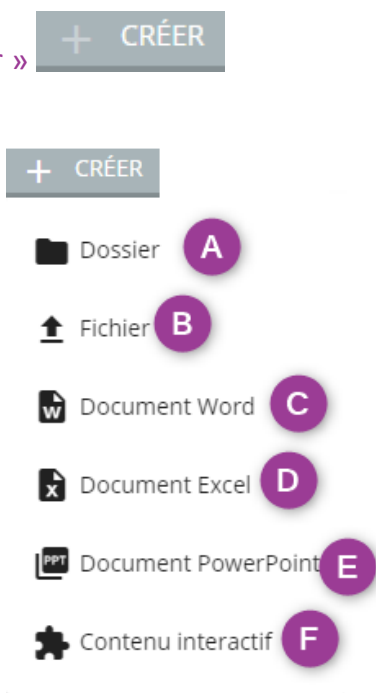


### 2.1 | En mode liste



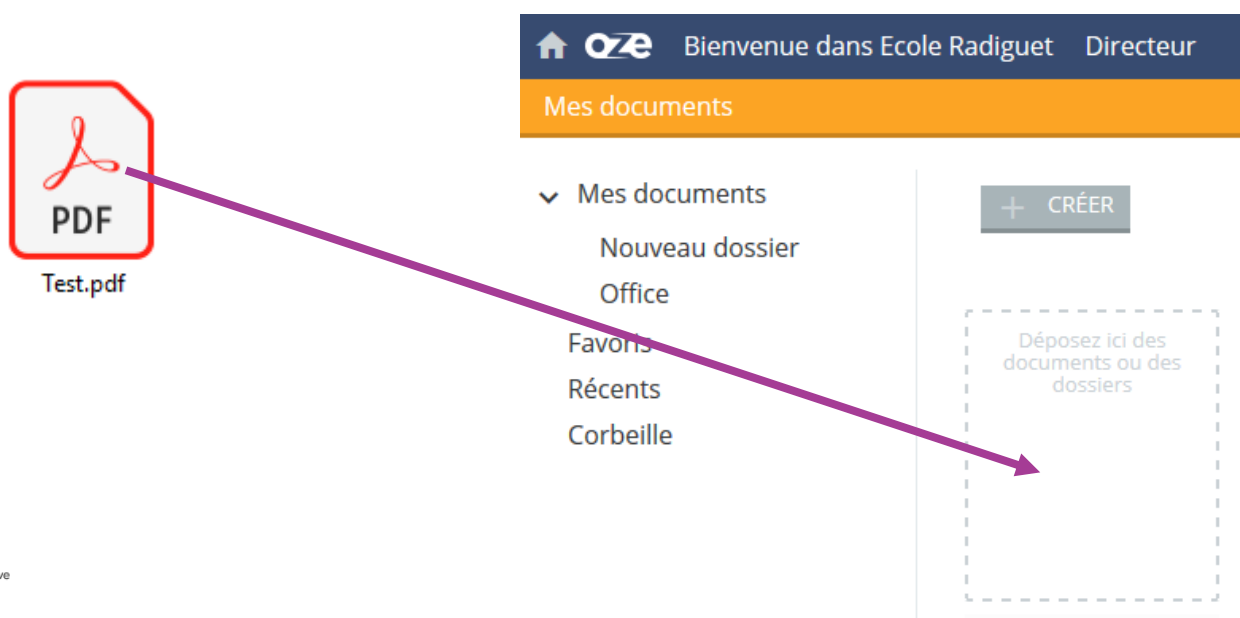
### 3 | Créer / Ajouter des documents

#### 3.1 | Via le bouton « Créer »



- A Créer un nouveau dossier
- B Importer un ou plusieurs fichier(s)
- C Créer un nouveau document Word
- D Créer un nouveau document Excel
- E Créer un nouveau document Powerpoint
- F Créer un nouveau contenu interactif (H5P)

#### 3.2 | Via le Glisser-Déposer

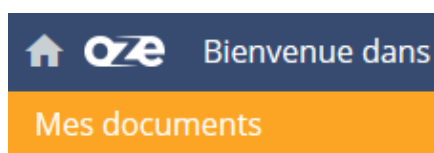


## 4 | Menu contextuel des documents ⋮

- Consulter en ligne **A**
- Modifier en ligne **B**
- Télécharger **C**
- Renommer **D**
- Obtenir l'url **E**
- Ajouter aux favoris **F**
- Dupliquer **G**
- Supprimer **H**

- A** Consulter le document dans le navigateur
- B** Modifier le document dans le navigateur (uniquement Word, Excel, Powerpoint et H5P)
- C** Télécharger le document
- D** Renommer le document
- E** Obtenir l'URL du document (pour partage ou insertion dans le CDT par exemple)
- F** Ajouter le document aux favoris
- G** Dupliquer le document
- H** Mettre le document dans la corbeille

## 5 | Menu latéral de gauche



- ▼ Mes documents **A**
- Nouveau dossier **B**
- Office
- Favoris **C**
- Récents **D**
- Corbeille **E**

- A Accéder à « Mes documents »
- B Accéder aux sous-dossiers dans « Mes Documents »
- C Accéder aux favoris
- D Accéder aux documents récents
- E Accéder aux documents supprimés